

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
д/с «Ветерок»
Чалабиева Х.Н.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МКДОУ д/с «Ветерок»
Багатырова З.Ш.

**ПЛАН
работы первичной
профсоюзной
организации
МКДОУ "Детский сад
"ВЕТЕРОК"
на 2024 - 2025 учебный
год**

Кизилюртовский район, с.Новый Чиркей

Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение
1.ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1	Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»; «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Сентябрь 2024г.	ПК
1.2	Принятие нового коллективного договора	Январь 2025г	Председатель ППО
1.3.	О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования	Май 2025г	Председатель ППО, ПК
2.ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА			
2.1	Утверждение плана работы профкома на 2024 – 2025 учебный год; О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника»	Сентябрь 2024г.	Председатель ППО
2.2	О премировании сотрудников д/сада по итогам работы О подготовке и проведении праздника «Новый год»	Декабрь 2024	Председатель ППО, ПК
2.3	О подготовке и проведении праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта»	февраль- март 2025г	Председатель ППО, ПК
2.4	О результатах проверки личных дел и трудовых книжек работников	Апрель 2025г.	Председатель ППО, ПК
2.5.	Контроль за своевременной выплат отпусковых	июнь – июль 2025г	Председатель ППО, ПК
2.6.	О тарификации работников на 1 полугодие на 2020-2021 учебный год	Июнь 2025г	Председатель ППО, ПК
3.РАБОТА КОМИССИЙ			
3.1	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Поздравление членов коллектива	В течение года	ПК, культмассовая комиссия
3.2	Организация праздничных вечеров для сотрудников ДОУ: «Моё призвание – воспитатель» «Новогодние конфетти!»	Октябрь, декабрь, март	ПК, культмассовая комиссия, администрация

	«Ах, какая женщина!»		
3.3	Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	2 раза в год	комиссии по охране труда, пред.ППО
3.4.	Согласование и утверждение графика отпусков на 2024г.	Декабрь 2024	в течение года
3.5.	Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	в течение года	организационно-массовая комиссия
3.6.	День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах	4 раза в год	комиссии по охране труда
4.ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ			
4.1	Обновление информации в профсоюзном уголке	в течение года	ПК
4.2	Своевременное информирование членов Профсоюза ДОУ о событиях в жизни Профсоюза	в течение года	ПК
4.3	Работа с документацией	в течение года	Председатель ППО
4.4	Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ	октябрь, апрель	организационно-массовая комиссия
4.5	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	сентябрь	Председатель ППО, комиссии по ОТ
4.6	Согласование графика работы работников учреждения	август, сентябрь	Председатель ППО
4.7	Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами	в течение года	ПК
4.8	Согласование графика отпусков	декабрь	Председатель ППО
4.9	Участие председателя профсоюза в административных совещаниях	в течение года	Председатель ППО
4.10	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ	август	Администрация, ПК
4.11	Контроль за организацией и проведением медицинского осмотра сотрудников	август	комиссии по охране труда, медсестра